Zanesljivo z vami!

Pošta Slovenije

Pošta Slovenije d.o.o.
Nabava
Slomškov trg 10
2500 MARIBOR
T: (02) 449 2310
E: info@posta.si
www.posta.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

Slikopleskarska dela za poslovne enote

Številka javnega naročila
0012/2026/0012/MVS/6
Nabavna številka
1100003994

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za »**Slikopleskarska dela za poslovne enote**«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje **do 15.6 do 12:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **15. 6. 2026** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Natli Podgrajski Hren, tel. 02/449 2384, natli.podgrajski@posta.si**

S spoštovanjem,

mag. Vesna Kos Tomažič
direktorica OE Nabava

Monika Jelovica
strokovna koordinatorka

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »Slikopleskarska dela za poslovne enote« po sklopih. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev (delne ponudbe niso dovoljene). Ponudnik se lahko prijavi na enega ali več sklopov.

Razpisani sklopi so sledeči:

1. Sklop PE Celje – celjsko območje
2. Sklop PE Celje – novomeško območje
3. Sklop PE Ljubljana, širše območje Ljubljane
4. Sklop PE Ljubljana, območje Gorenjske,
5. Sklop PE PLC Ljubljana,
6. Sklop PE Maribor – širše območje Maribora in uprava
7. Sklop PE Maribor – koroško območje
8. Sklop PE Maribor – murskosoboško območje
9. Sklop PE PLC Maribor
10. Sklop PE Koper – koprsko območje
11. Sklop PE Koper – novogoriško območje

Naročnik bo izvedel pogajanja – en ali več krogov. Izhodišča za pogajanja bo naročnik zapisal v vabilo na pogajanja.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj.

V kolikor bo naročnik po napovedanem in izvedenem zadnjem krogu v sistemu e-JN ugotovil, da vse prejete ponudbe presegajo zagotovljena sredstva naročnika, si pridržuje pravico izvesti še en krog pogajanj.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.
Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil okvirni sporazum z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe. Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji in kdo je vodilni partner, ki jih zastopa v ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.
Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo v celoti odgovarja naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu s 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila,in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

1.6 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.7 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.
Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom

na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

V skladu z določilom 89. člena ZJN-3, bo naročnik preverjal dopustnost dopolnitev, pojasnila in popravek ponudbe.

Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.
Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

1.9 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.10 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Za vsako opravljeno storitev mora izvajalec k računu priložiti obojestransko podpisan delovni nalog, ki mora vsebovati naslednje podatke: lokacijo in, datum opravljene storitve, vrsto storitve, delovne ure, specifikacijo porabljenega materiala, obojestranski podpis odgovornih oseb s strani izvajalca del ter naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.
Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si).

1.11 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, jih bo naročnik v skladu z določilom 86. člena ZJN-3 preveril.

Cena delovne ure za izvajanje slikopleskarskih del je v prvem letu pogodbenega obdobja fiksna, izražena v €, brez DDV in mora zajemati vse stroške (delo, delo izven delovnega časa, uporaba strojev) in stroške dostave materiala na naslov naročnika, odstranitev in deponijo odpadnega materiala, čiščenje po izvedbi del in vse ostale stroške, ki niso posebej opredeljeni, razen materiala.
Cena delovne ure velja za dela, ki niso na seznamu ponudbenega predračuna.
Delovna ura se obračuna od začetka del na izbrani pošti do zaključka del na izbrani pošti.

Cene del, ki so v seznamu ponudbenega predračuna morajo zajemati ceno delovne ure kot tudi ceno materiala, ki se porabi za posamezno vrsto del.

Vsa dodatna dela se izvajajo le na podlagi predhodnega soglasja naročnika na osnovi popisa in predračuna stroškov.
V primeru porabe večje količine materiala je potrebno naročnika seznaniti z okvirno vrednostjo stroškov, ali sestaviti ponudbo za izvedbo posla.

Spremembe ali odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete material so dopustne le s pisnim soglasjem naročnika.

Porabljen material (*gre za material in delo, ki ni na seznamu ponudbenega predračuna)* se obračuna po ceniku izbranega ponudnika oz. po ponudbi, katero obvezno potrdi naročnik pred začetkom izvajanja del. Naročnik si pridržuje pravico do dodatnih pogajanj o cenah iz ponudbe za izvajanje posameznih del, v kolikor ugotovi, da le-te niso tržno primerljive.

Strošek prevoza se obračunava po enkratni prevoženi najkrajši razdalji od sedeža posamezne PE do lokacije naročnika na katerem se opravlja storitev. Strošek prevoza vsebuje vse stroške prevoza izvajalca (strošek delavcev in kilometrina vozila SDV) za vsak prevožen km poti.
Cena prevoza se zaračuna enkratno za vsak obisk objekta. Zaračuna se prevoz za oddaljenost v obe smeri.
Cena prevoza na km ne sme biti višja od 0,43 EUR.

Naslovi sedežev posamezne PE, od koder se meri oddaljenost do objektov v regiji so naslednji:

1. sklop: PE Celje – celjsko območje, Krekov trg 9, 3000 Celje
2. sklop: PE Celje – novomeško območje, Podbevškova ulica 17, 8101 Novo mesto
3. sklop: PE Ljubljana, širše območje Ljubljane, Čopova 11, 1000 Ljubljana
4. sklop: PE Ljubljana, območje Gorenjske, Dražgoška ulica 8, 4101 Kranj
5. sklop: PLC Ljubljana, Cesta v Mestni log 81, 1000 Ljubljana
6. sklop: PE Maribor – širše območje Maribora, Partizanska c.54, 2116 Maribor
7. sklop: PE Maribor – koroško območje, Šentjanž pri Dravogradu 147, 2601 Šentjanž pri Dravogradu
8. sklop: PE Maribor – murskosoboško območje, Bakovska ulica 29c, 9601 Murska Sobota
9. sklop: PLC Maribor, Zagrebška c.106, 2102 Maribor
10. sklop: PE Koper – koprsko območje, Vojkovo nabrežje 32, 6000 Koper
11. sklop: PE Koper – novogoriško območje, Kidričeva 11, 5000 Nova Gorica

Opomba: Oddaljenost se meri z www.google.maps (izbere se najkrajša pot, ki ni po avtocesti).
In jo bo naročnik preveril.

Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovoljeval dodatnega zaračunavanja stroškov.

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen, lahko izvajalec ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen, glede na gibanje *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto*. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po **predhodnih pogajanjih** uskladita ceno **največ do zvišanja ali znižanja *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto***. Pogodbeni stranki se zavežeta, da **bosta spremembo cen izvedli** oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

1.12 Merila

Merilo za ocenitev ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer**:**

M1: najnižja skupna vrednost na enoto za splošna dela, **največ 50 točk**
M2: najnižja skupna vrednost na enoto za stranska dela, **največ 20 točk**
M3: najnižja skupna vrednost za talne označbe, **največ 20 točk**
M4: najnižja vrednost na km za strošek prevoza, **največ 5 točk**
M5: najnižja cena delovne ure, **največ 5 točk**

Skupaj lahko ponudnik doseže največ 100 točk, za posamezni sklop.

Naročnik bo z merili, opisanimi v nadaljevanju, ugotavljal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

V primeru, da dva ali več ponudnikov za posamezni sklop doseže isto število točk, bo naročnik prednostno izbral ponudnika, ki ponuja višji popust na material.

Ponudba z najnižjo vrednostjo prejme najvišje število točk. Druge ponudbe prejmejo sorazmerno nižje število točk, izračunano po formuli:

$$\mathbf{T}(\text{cena}) = \frac{\mathbf{P}\text{min}}{\mathbf{P}(1..x)} \times (\text{max št. točk})$$

pri čemer je:

- **T** (cena) – število točk za merilo cena
- **P**min – najcenejša ponudba
- **P**(1..x) – vrednost posamezne ponudbe

Naročnik bo izbral ponudnika, ki za posamezni sklop zbere najvišje število točk in je njegova ponudba dopustna.

1.13 Okvirni sporazum (OS)

Ponudnik ***izpolni*** vzorec okvirnega sporazuma, ga ***podpiše in skeniranega predloži k ponudbi***, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem OS.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis OS katerega vsebina bo enaka vzorcu OS. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisanega OS, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od OS.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se OS o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, …),
- dodatnih storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

Okvirni sporazum se podpiše digitalno s strani obeh pogodbenih strank.

1.14 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.
Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.15 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve OS.

1.16 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil določila pogodbe. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.17 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 2.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku oddaje naročil male vrednosti.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.
Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.
1. model 11
2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)
3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)
Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Za vsak izpolnjeni pogoj je potrebno priložiti dokazilo ali predložiti izjavo. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76. člena ZJN-3 mora ponudnik v skladu s 3. odstavkom 47. člena predložiti lastno izjavo, ki izkazuje izpolnjevanje naslednjih pogojev:

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

P 1 **Nekaznovanost –** naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika/kandidata, če je bil le-ta ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku RS in našteta v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 2 **Nacionalni razlogi za izključitev** – naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika/kandidata:

- ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3
- pri katerem je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 3 **Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti** – ponudnik/kandidat mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 4 **Insolventnost ipd.** – naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika/kandidata, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe
- njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 5 **Blokada računov** – ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja od dneva ponudbe ni smel imeti blokiranih svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 6 **Slaba izvedba pogodbe** – iz postopka bo izločen ponudnik/kandidat, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

P 7 Iz postopka bo izločen ponudnik, za katerega naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 8 V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem/ci, mora predložiti dokumentacijo v skladu s poglavjem 1.5 te dokumentacije (obrazec »izjava« za vsakega podizvajalca).

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če obstajajo razlogi za izključitev v skladu s pogoji P1, P2, P3, P4, P5, P6 ali P7.

POSEBNI POGOJI:

P 9 Izbrani ponudnik mora za vsak sklop **izstavit ločen račun za vsako področje** izvajanja del
Dokazilo: podpis obrazca *izjave* izpolnjuje ta pogoj.

P 10 Ponudnik mora **k ponudbi priložit** iz strani svojega naročnika potrjeno referenco za dobro izvedbo opravljenih primerljivih slikopleskarskih del v višini najmanj 30.000,00 € brez DDV na posamezni posel v času od 1.1.2024 dalje.
Dokazilo: potrjena referenca

P 11 Ponudnik mora predložiti seznam najmanj dveh zaposlenih delavcev na dan oddaje ponudbe.
Dokazilo: priložena lastna izjava ponudnika

P 12 Pri izvajanju storitev,ki so predmet tega razpisa ponudnik ne sme uporabljati:
a) proizvodov, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF6);
b) notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot: – 30 g/l, brez vode, za stenske barve;
– 250 g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m^2/l pri moči pokrivanja z 98-odstotno motnostjo;
– 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m2/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami;

c) materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636 in SIST EN 13986.
Dokazilo: Ponudnik mora k **ponudbi priložiti**: ali lastno izjavo, da bo pri izvajanju slikopleskarskih storitev zagotovil, da izpolnjuje zgoraj zapisane zahteve ali podpis obrazca *izjave, ki izpolnjuje* ta pogoj).

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo moral ob pravnomočnosti odločitve predložiti seznam delavcev (z osebnimi podatki), ki bodo izvajali dela in vstopali v prostore naročnika.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila:

Predmet naročila je izbor izvajalca slikopleskarskih del na objektih po posameznih poslovnih enotah za obdobje treh let (lokacije po priloženem seznamu). Slikopleskarska dela v okviru tekočega vzdrževanja so opredeljena v ponudbenem predračunu in obsegajo:

- opleski sten,
- barvanje in zaščita stavbnega pohištva in napuščev,
- barvanje in lakiranje notranje opreme,
- oljni opleski kovinskih izdelkov,
- popravila fasad
- talne označbe.

Slikopleskarska dela na objektih se bodo izvajala na podlagi terminskega plana naročnika oziroma po predhodnem dogovoru s skrbnikom okvirnega sporazuma.
Glede na naravo poštnega dela, poslovalnice so odprte ves dan in tudi ob sobotah, je potrebno slikopleskarska dela izvesti največkrat ob sobotah in nedeljah oz. skladno z dogovorom s skrbnikom OS za vsako pošto posebej. Zaradi izvajanja slikopleskarskih del ne sme biti moten delovni proces, zlasti poslovanje s strankami. V primeru večjega obsega del, je potrebno dela izvesti tudi ob nedeljah. Delo mora biti izvršeno v najkrajšem možnem času. Pred pričetkom del je izvajalec dolžan zaščititi prostor, vso opremo in naprave, po končanih delih pa zaščito odstraniti in prostor pospraviti. Dela morajo biti izvedena skladno z veljavnimi standardi in pravili stroke.

Izbrani izvajalec navedenih del mora poskrbeti za **zaščito** obstoječe opreme, naprav in prostorov, kjer se dela izvajajo, ter odstranitev zaščite in izvedbo čiščenja po zaključku izvedenih del.
Izvajalec je dolžan poskrbeti za ustrezno **organizacijo varstva** pri delu tako izvajalcev samih kot uslužbencev pošte, obiskovalcev oz. strank pošte in naključno mimoidočih.
Prav tako je dolžan ustrezno poskrbeti za **požarno varnost**, še posebno v primerih strojnega brušenja, varjenja ali podobno nevarnih del, kjer je v določenih primerih potrebno zagotoviti tudi požarno stražo s predhodnim obvestilom upravniku pošte in skrbniku OS.

Spremembe in odstopanja od dogovorjenega načina izvedbe ter spremembe kvalitete materiala so dopustne le s pisnim pristankom naročnika.

Izbrani ponudnik pred podpisom okvirnega sporazuma predloži seznam delavcev, ki bodo dela izvajali. Pred pričetkom del morajo imeti delavci urejene dovolilnice za vstop v poštne prostore. V kolikor se seznam delavcev spremeni, mora izvajalec pred pričetkom del pridobiti dovolilnice z imeni novih delavcev, ter o tem obvestiti skrbnika okvirnega sporazuma.

- **Kraj in roki:**
  - **Kraj izvedbe:** na lokacijah po seznamu – priloga k razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da v času pogodbenega obdobja **na seznam objektov doda novo lokacijo**, vsi pogoji razpisne dokumentacije, okvirnega sporazuma in ponudbe pa bodo veljali tudi za naknadno navedene objekte.
  - **Osnova za naročilo:** izvajalec bo na osnovi naročnikovega naročila (po telefonu ali preko elektronske pošte) dela izvajal na podlagi cen, ki bodo navedene v ponudbenem predračunu (preglednici) oz. bo izdelal ponudbo (za obsežnejša dela) ter jo najkasneje v petih delovnih dneh od poziva naročnika posredoval naročniku v potrditev. Vsa dodatna dela se izvajajo le na podlagi predhodnega soglasja naročnika.
  - **Rok pričetka del:** takoj po prejemu naročila, najkasneje v 5 delovnih dneh oz. po dogovoru z naročnikom.
  - Ponudnik jamči za kvaliteto materiala in izvedbe storitev. Delo mora opraviti kvalitetno, po dogovoru z naročnikom in veljavnimi standardi.
  - Spremembe in odstopanja od dogovorjenega načina izvedbe ter sprememba kvalitete materiala so dopustne le s pisnim pristankom naročnika.
  - Ponudnik daje garancijo za material in za delo za dobo najmanj **24 mesecev** (trajanje garancije vpiše v ponudbeni predračun)
  - **Trajanje OS:** in sicer za vse sklope od 1.7.2026 oz od podpisa OS, če je podpisan po tem datumu in velja **do 31.3.2029.**
  - **Kontaktna oseba naročnika za izvajanje okvirnega sporazuma je:**
- Damjan Končar, **damjan.koncar@posta.si** **tel**. št. (01) 476-7567

Kontaktne osebe in skrbniki naročnika za izvajanje okvirnega sporazuma po sklopih:

- PE Celje; Dejan Guzej - 03 424 3614
- PE Ljubljana; Matjaž Pene – 01 243 1659
- PE PLC Ljubljana; Damjan Končar – 01 476 75 67
- PE Maribor, Uprava; Robert Koziker – 02 449 2177
- PE PLC Maribor; Mitja Jelen – 02 449 2726
- PE Koper; Mihaela Gerkšič – 05 666 6602

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v razdelek »Predračun«.

Obrazec

PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa »Slikopleskarska dela za poslovne enote« po postopku naročila male vrednosti, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

TELEFON: _____

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA) ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA: _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis in štampiljka:

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v razdelek »Predračun«.

Obrazec

2. PONUDBENI PREDRAČUN PONUDNIK OBKROŽI SKLOP NA KATEREGA SE PRIJAVLJA

1. sklop: PE Celje – celjsko območje
2. sklop: PE Celje – novomeško območje
3. sklop: PE Ljubljana, širše območje Ljubljane
4. sklop: PE Ljubljana, območje Gorenjske
5. sklop: PLC Ljubljana, Cesta v Mestni log 81
6. sklop: PE Maribor – širše območje Maribora in uprava
7. sklop: PE Maribor – koroško območje
8. sklop: PE Maribor – murskosoboško območje
9. sklop: PLC Maribor, Zagrebška 106
10. sklop: PE Koper – koprsko območje
11. sklop: PE Koper – novogoriško območje

Zap. št.	Opis dela	EM	Cena na enoto mere v € brez DDV	Cena na enoto mere v € z DDV
	SPLOŠNA DELA M1			
1.	Slikanje sten in stropov z disperzijsko barvo (bela, primerljivo z Jupol) 2x na fini omet **Ponudnik ponuja:**	m^2		
2.	Slikanje sten in stropov z disperzijsko barvo(primerljivo z Jupol Classic) 1x na fini omet **Ponudnik ponuja:**	m2		
3.	Pleskanje s pralnim opleskom – primerljivo s Latex, oljni ali podobno **Ponudnik ponuja:**	m^2		
4.	Slikanje sten in stropov z disperzijsko barvo(v barvnem tonu) primerljivo z Jupol Classic) 2x na fini omet **Ponudnik ponuja:**	m^2		
5.	100% odstranitev stare podlage, 2x kitanje, brušenje	m^2		
	M 1 Skupaj cena na enoto (od zap. št. 1 do 5)			
	STRANSKA DELA M2			
6.	Popravilo starega ometa (mreženje, kitanje, brušenje) z dobavo kompaktnega materiala	m^2		
7.	2x kitanje površine z disperzijskim kitom, vmesno brušenje, odpraševanje	m^2		
8.	Barvanje oken in/ali vrat (s	m^2		

	predhodnim brušenjem in delnim kitanjem) z lak barvo, z dobavo materiala			
9.	2x pleskanje kovinskih izdelkov (vrata in podobno) s – primerljivo s Tesarol emajlom **Ponudnik ponuja:**	m^2		
10.	Čiščenje, brušenje, odpraševanje površine, rje na kovinskih izdelkih (vrata in podobno)	m^2		
11.	Postavitev in demontaža gradbenega odra do višine 10m	m^2		
12.	2x oplesk fasade z akrilno barvo	m^2		
13.	Oplesk fasade s fasadno barvo primerljivo z Agrycolor **Ponudnik ponuja:**	m^2		
14.	Premaz z akrilno emulzijo 1x	m^2		
15.	2x zaščitni premaz za les primerljivo z Beltop belton **Ponudnik ponuja:**	m^2		
16.	Pleskanje starih cevi centralnega ogrevanja s predhodnim čiščenjem	tm		
17.	2x pleskanje betonskih tlakov primerljivo z Takril (jub) **Ponudnik ponuja:**	m^2		
18.	Vogalnik kovinski prašno barvani (ALU) beli 5cm * 5cm*3mm	tm		
	M2 Skupaj cena na enoto (od zap. št. 6 do 18)			
	TALNE OZNAČBE M3			
19.	Notranje talne označbe s cestno barvo	t.m.		
20.	Zunanje talne označbe s cestno barvo	t.m.		
21.	Označbe parkirišč s cestno belo barvo	t.m.		
22.	Zaris piktograma »Poštni rog« primerljivo s Signokril barvo za asfaltne površine, širine 60cm in višine 40 cm **Ponudnik ponuja:**	kos		
	M3 Skupaj cena na enoto (od zap. št. 19 do 22)			
	STROŠEK PREVOZA M4			
23.	Strošek prevoza	Eur/ km		
	M4 Skupaj cena na enoto (od zap. št. 23 do 23)			
	DELOVNA URA M5			
24.	Vrednost delovne ure za razna dela (npr. premestitev pohištv. opreme –	ura		

	demontaža, ponovna montaža, odstranjevanje ploščic…)			
	M5 Cena na enoto (od zap. št. 24 do 24)			

V ponudbenem predračunu ponudnik izpolni postavko **Ponudnik ponuja:**
V kolikor ponudnik tega dela ponudbenega predračuna ne izpolni, pomeni, da ponudnik ponuja naročnikov zapis.

2.1 Veljavnost ponudbe je najmanj do 3. 10. 2026.

2.2 Cene so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujamo daljši rok garancije na material in delo …. mesecev *(najmanj 24 mesecev)*-vpiše ponudnik.

Popust na cenik materiala …… % **(izpiše ponudnik).**

V/Na: Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Izjave v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv ponudnika _____

Ulica _____

Poštna štev. in kraj _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

Št.	**Izjavljamo:**
1.	da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila,
2.	da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
3.	da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu,
4.	da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
5.	da se v celoti strinjamo s razpisnimi pogoji naročnika,
6.	da bomo naročilo opravljali strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
7.	določili kontaktno osebo, ki bo: zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila, reševala in koordinirala naročnikove reklamacije,
8.	vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,
9.	da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi,
10.	da smo tehnično in kadrovsko sposobni izvesti JN,
11.	da ponujene storitve popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika,
12.	da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 1),
13.	da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 2),
14	da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. da imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v register poklicev ali trgovski register (pogoj P 3),
15.	da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da nismo opustili poslovne dejavnosti oz. nismo v kateremkoli podobnem položaju (pogoj P 4),
16.	da v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje ponudbe, ki ga določi naročnik, nismo imeli blokiranega nobenega računa (pogoj P 5),
17.	da nismo zagrešili hujših kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta (pogoj P 7)
18.	**P 9** da bomo za vsak sklop izstavili ločen račun za vsako področje izvajanja del
19.	**P 12** da pri delu ne bomo uporabljali materialov kot je zapisano v pogoju P 12

…….. ……

kraj in datum odgovorna oseba

* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

Ponudnik predloži obrazec Podatki o podizvajalcu v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

PODATKI O PODIZVAJALCU

Vrsta dela, ki ga bo izvedel podizvajalec _____

_____

Naziv podizvajalca _____

Naslov podizvajalca _____

Matična številka podizvajalca _____

Davčna številka podizvajalca _____

Transakcijski račun podizvajalca _____

Predmet del, ki jih izvede podizvajalec _____

Količina del podizvajalca _____

Vrednost del podizvajalca _____

Kraj izvedbe teh del _____

Rok izvedbe teh del _____

…….. ……

kraj in datum odgovorna oseba

* Obrazec po potrebi kopirati.

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Ponudnik predloži obrazec Požarni red v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

IZJAVA POŽARNI RED

(naziv in naslov izvajalca storitev)

IZJAVA
o seznanitvi s požarnim redom in navodilom za varstvo pred požarom

Izjavljamo, da smo bili pred začetkom izvajanja del, ki jih bomo opravljali v:

……
..

(naziv PE in kraja delovišča)

na podlagi pogodbe/naročilnice št. ……., z dne …… , seznanjeni s Požarnim redom Pošte Slovenije d. o. o. in Navodilom za varstvo pred požarom za zunanje izvajalce del.

Obvezujemo se, da bomo pri izvajanju dela upoštevali določila Požarnega reda in Navodila za varstvo pred požarom in da ne bomo povzročali nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije in s tem ogrožali varnosti ljudi in premoženja naročnika.

Naša odgovorna oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom je:

…… ……..
(ime in priimek) (telefon)

Datum: ……

Opomba: Podpisano izjavo je dolžan izvajalec del pred začetkom izvajanja del posredovati strokovnemu delavcu za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.
NAVODILO ZA VARSTVO PRED POŽAROM

(izvajalci storitev)

I. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Vsak izvajalec storitev, ki izvaja kakršnokoli delo v objektih družbe, je dolžan skrbeti za varstvo pred požarom. V zvezi s tem ima predvsem naslednje naloge, dolžnosti in odgovornosti:

- dela sme izvajati samo z delavci, ki so usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varstva pred požarom;
- za opravljanje dela sme uporabljati samo namensko in brezhibno delovno opremo;
- pred začetkom izvajanja dela:
  - se mora seznaniti z izvlečkom požarnega reda, ki je nameščen v objektu, kjer se bodo dela izvajala;
  - urediti mora delovišče in poskrbeti za ustrezne ukrepe varstva pred požarom. Po potrebi je treba delovišče opremiti z dodatno opremo in sredstvi za gašenje in preprečevanje nastanka požara;
  - seznaniti mora odgovorno osebo za varstvo pred požarom o datumu in času začetka dela in o načrtovanih ukrepih za varstvo pred požarom;
- delo mora izvajati tako, da ne slabi urejenega stanja varstva pred požarom in ne povzroča nevarnosti za nastanek požara;
- med izvajanjem del mora upoštevati predloge in pripombe odgovorne osebe za varstvo pred požarom in strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda;
- pred začetkom izvajanja požarno nevarnih del si mora pridobiti pisno dovoljenje od strokovnega delavca in po potrebi organizirati požarno stražo;
- o vsaki opaženi ali ugotovljeni pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki bi lahko vpliva na varstvo pred požarom, mora takoj obvestiti odgovorno osebo za varstvo pred požarom ali strokovnega delavca, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda.

II. PREVENTIVNI UKREPI

V objektih družbe ali na delovišču se je treba obnašati in ravnati tako, da se ne slabi ali ogroža varstvo pred požarom in da se ne povzroča nevarnost za nastanek požara. V zvezi s tem je treba upoštevati in izvajati predvsem naslednje preventivne ukrepe:

- gasilnikov, ki so nameščeni v objektu, ni dovoljeno prestavljati z določenih in urejenih mest;
- gasilnikov, hidrantov, električnih omaric ipd. ni dovoljeno zalagati s predmeti dela, opremo, odpadki ipd. Pred njimi mora biti vsaj 70 cm prostega prostora;
- na hodnikih, stopniščih in na evakuacijskih poteh ni dovoljeno ničesar odlagati ali shranjevati, biti morajo vedno proste in normalno prehodne;
- odpadke, ki nastajajo pri izvajanju dela, je treba zbirati ločeno in jih z delovišča odstranjevati sproti ali najkasneje ob zaključku delovnega dne;
- izvajanje požarno nevarnih del ni dovoljeno brez pisnega dovoljenja strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom;
- v objekt ali na delovišče se lahko dovaža in hrani le toliko nevarnih snovi, kot jih je potrebnih za dnevno uporabo;
- ob vsakem zapuščanju objekta ali delovišča je treba obvezno preveriti, ali so odstranjeni vsi potencialni viri za nastanek požara.

III. POSTOPKI IN NALOGE V PRIMERU POŽARA

V primeru požara ostanite mirni in prisebni in ocenite velikost požara.
Če ocenite, da lahko požar pogasite sami, brez nevarnosti zase in druge, uporabite gasilna sredstva in požar pogasite.
Če ocenite, da požara ne morete pogasiti, ravnajte po naslednjem postopku:
- na požar takoj opozorite prisotne osebe v objektu in poskrbite za prijavo požara gasilcem;
- pri požaru ne izpostavljate svoje varnosti in življenja;
- pred reševanjem opreme, dokumentacije itd. pomagajte ogroženim osebam;
- rešujte predvsem dragocenejšo opremo in najpomembnejšo dokumentacijo;
- ko se umikate iz prostora, v katerem je požar, zaprite okna, izključite električne in plinske uporabnike, izključite prezračevanje in zaprite vrata za seboj, če je vse to mogoče;
- na evakuacijski poti odprite okna, da preprečite ali zmanjšate zadimljenost poti;
- poskrbite za neoviran dovoz intervencijskih vozil do objekta;
- zberite se pred objektom ali na zbirnem mestu, določenem v načrtu evakuacije, kjer se javite odgovorni osebi za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije;
- če se iz objekta ne morete umakniti zaradi neprehodnosti evakuacijskih poti, se pred požarom umaknite v najvarnejši prostor z oknom. Vrata prostora zatesnite pred vdorom dima in s klicanjem z okna opozorite nase.

IV. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

O vsakem požaru, ne glede na njegovo velikost, je treba takoj po požaru obvestiti odgovorno osebo za varstvo pred požarom in strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda.
Takoj po požaru je treba zavarovati mesto požara. Na požarišču ni dovoljeno ničesar pospravljati, premikati ipd., dokler se ne opravi raziskava požara.
Po požaru je prepovedano uporabljati opremo in naprave na elektriko ali plin, ki je bila izpostavljena požaru, dokler ni pregledana in je ugotovljeno, da je varna za uporabo.
Po požaru je treba napisati izjavo o času in vzroku nastanka požara, uničeni opremi itd.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

_____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

_____
(Podpis)

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

(i) ne ponudnik,

(ii) ne podizvajalci, ne dobavitelji ali drugi gospodarski subjekti na katere zmogljivosti se v okviru te ponudbe ponudnik sklicuje, katerih skupna vrednost opravljenih storitev, del oziroma gradenj znaša enako ali več kot 10% skupne vrednosti te ponudbe (naročila),

ne izpolnjujejo pogojev iz člena 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014[3] z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/2367 z dne 3. 12. 2022.

Kraj in datum: Podpis:

[3] *Pri ponudniku, podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih ne gre za:*
(a) ruske državljane, fizične osebe, ki prebivajo v Rusiji, ali pravne osebe, subjekte ali organe s sedežem v Rusiji;
(b) pravne osebe, subjekte ali organe, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a), ali
(c) fizične ali pravne osebe, subjekte ali organe, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b),
vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, kadar predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik predloži obrazec Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje pod »Druge priloge«

Obrazec

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE

(obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalcem/podizvajalci)

Naziv podizvajalca:	
Sedež/naslov podizvajalca:	

S podpisom te izjave (ustrezno obkroži):

a) Zahtevam b) Ne zahtevam

neposredno plačilo za dela, izvedena na podlagi predmetnega javnega naročila.

V primeru zahteve neposrednega plačila, soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun št. _____, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Ime in priimek:_____
(osebe, pooblaščene za podpisovanje v imenu podizvajalca)

_____ _____

kraj in datum

podpis osebe, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu podizvajalca

Opomba: Če je podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo več, se obrazec razmnoži

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Spoštovanje določil kodeksa dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Izjava: Spoštovanje določil kodeksa ravnanja dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

- Pri svojem poslovanju v celoti delujemo kot je zapisano v Kodeksu ravnanja za dobavitelje, ki opredeljuje temeljna načela in standarde za dobavitelje blaga, izvajalce storitev in druge poslovne partnerje družbe Pošta Slovenije d.o.o.
- V celoti smo seznanjeni z določili Kodeksa, ki je je objavljen na spletni strani Kodeks_ravnanja_za_dobavitelje_Skupina Pošta Slovenije.pdf (posta.si).
- S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo pri svojem poslovanju ravnali v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi. Spoštovali bomo najvišje standarde etičnega in poslovnega ravnanja in pri tem pa spoštovali določbe Kodeksa.

Kraj in datum: Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Izjave v razdelek »Drugi dokumenti«.

Referenčno potrdilo za ponudnika

Naziv in naslov potrjevalca reference:

_____

ID številka za DDV _____, matična številka _____

IZJAVA

Izjavljamo, da je podjetje

_____

(naziv in sedež izvajalca)

kot izvajalec del glede na predmet razpisa – slikopleskarska dela, uspešno izvedlo dela na objektu :

_____, kot v nadaljevanju sledi:

Besedilo	**Izpolni potrjevalec reference**
Številka pogodbe/naročila	
Čas izvedbe (od-do)	
Kraj izvedbe	
Skupna vrednost izvedenih del	

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila zgoraj navedeni izvajalec:
kvalitetno in v dogovorjenih rokih izvedel referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev javnega naročila.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:
Ime in priimek:.
Telefon:
Elektronski naslov

OPOMBA:

1. **Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela**

Kraj in datum:

Ime, priimek, žig in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

POŠTA SLOVENIJE d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447000, ki jo po pooblastilu zastopata **……**, v nadaljevanju: ***naročnik*** (izpolni naročnik)

in

(naziv in naslov ponudnika)……, identifikacijska številka SI……., matična številka ……., ki ga zastopa **……**, v nadaljevanju: ***izvajalec*** *(izpolni ponudnik)*

skleneta

OKVIRNI SPORAZUM ŠT. 660000…….

1. člen
Uvodna določba

Naročnik je izvedel javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti in z odločitvijo št. ……. z dne ……., sprejeto na podlagi poročila o oddaji javnega naročila št. ……. z dne ……. izbral izvajalca, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje in Pravilnika o izvajanju naročil.

2. člen
Predmet okvirnega sporazuma

Predmet okvirnega sporazuma je **izvajanje slikopleskarskih del na objektih po posameznih poslovnih enotah** (v nadaljevanju: *slikopleskarska dela ali storitve*) po sklopih:

1. sklop: PE Celje – celjsko območje,
2. sklop: PE Celje – novomeško območje,
3. sklop: PE Ljubljana, širše območje Ljubljane,
4. sklop: PE Ljubljana, območje Gorenjske,
5. sklop: PLC Ljubljana,
6. sklop: PE Maribor – širše območje Maribora in uprava
7. sklop: PE Maribor – koroško območje,
8. sklop: PE Maribor –murskosoboško območje,
9. sklop: PLC Maribor,
10. sklop: PE Koper – koprsko območje,
11. sklop: PE Koper – novogoriško območje.

Slikopleskarska dela se izvajajo skladno s pogoji in z zahtevanimi tehničnimi specifikacijami naročnika, določenimi v razpisni dokumentaciji ter ponudbi izvajalca, ki sta priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Naročnik v naprej ne more predvideti terminskega oziroma količinskega obsega del, zato lahko naroči manj ali več del več od predvidenega obsega, ali slednjih niti ne naroči.

Rok, način in kraj opravljanja storitev
3. člen

Slikopleskarska dela v okviru tekočega vzdrževanja so opredeljena v ponudbenem predračunu in obsegajo:

- opleske sten,
- barvanje in zaščita stavbnega pohištva in napuščev,
- barvanje in lakiranje notranje opreme,
- oljne opleske kovinskih izdelkov,
- popravila fasad,
- talne označbe.

Izvajalec bo začel izvajati slikopleskarska dela po sklenitvi tega sporazuma in jih bo izvajal celotno obdobje veljavnosti sporazuma.

Slikopleskarska dela na objektih se bodo izvajala na podlagi terminskega plana naročnika oziroma po predhodnem dogovoru s skrbnikom okvirnega sporazuma.

Vseh slikopleskarskih del ni mogoče natančno predvideti vnaprej, zato bo naročnik izvajalcu naročil izvedbo del, ko se bo pokazala potreba. Izvajalec bo izvedel dela na podlagi prejetega naročila (po telefonu ali elektronski pošti) na podlagi cen iz ponudbenega predračuna (preglednice) oz. bo izdelal ponudbo (za obsežnejša dela), ter jo najkasneje v 5 (petih) delovnih dneh od poziva naročnika posredoval naročniku v potrditev. Prejeti predračun bo naročnik pregledal v najkrajšem možnem času in izvajalca pisno po elektronski pošti seznanil s svojo odločitvijo o izvedbi del.

Glede na naravo poštnega dela (poslovalnice so za stranke odprte večinoma ves dan in tudi ob sobotah) je potrebno slikopleskarska dela izvesti največkrat ob sobotah in nedeljah oz. skladno z dogovorom s skrbnikom okvirnega sporazuma za vsak objekt posebej. Zaradi izvajanja slikopleskarskih del ne sme biti moten delovni proces, zlasti poslovanje s strankami. V primeru večjega obsega del, je potrebno dela izvesti tudi ob nedeljah.

Izvajalec mora poskrbeti za **zaščito** obstoječe opreme, naprav in prostorov, kjer se dela izvajajo, ter odstranitev zaščite in izvedbo čiščenja po zaključku izvedenih del.

Izvajalec je dolžan poskrbeti za ustrezno **organizacijo varstva** pri delu tako izvajalcev samih kot uslužbencev pošte, obiskovalcev oz. strank pošte in naključno mimoidočih.
Prav tako je dolžan ustrezno poskrbeti za **požarno varnost**, še posebno v primerih strojnega brušenja, varjenja ali podobno nevarnih del, kjer je v določenih primerih potrebno zagotoviti tudi požarno stražo s predhodnim obvestilom upravniku pošte in skrbniku okvirnega sporazuma.

Dela se začnejo izvajati takoj po prejemu pisnega ali ustnega naročila oz. po potrditvi ponudbe s strani naročnika (v primeru obsežnejših del), oz. najkasneje v 5. (petih) delovnih dnevih od naročila ali potrditve ponudbe, oziroma po dogovoru s skrbnikom. Končanje del mora biti v najkrajšem možnem času ob upoštevanju pravil stroke oz. po predloženem terminskem planu, ki ga potrdi naročnik.

Dela se izvajajo na lokacijah po seznamu iz razpisne dokumentacije (priloge). Pri tem pa si naročnik pridrži pravico, da lahko v času pogodbenega obdobja na seznam objektov doda novo lokacijo, pri čemer bodo vsi pogoji razpisne dokumentacije, okvirnega sporazuma in ponudbe veljali tudi za naknadno navedene objekte.

4. člen

Vsa dodatna dela se izvajajo le na podlagi predhodnega soglasja naročnika na osnovi popisa in predračuna stroškov.

V primeru porabe večje količine materiala je potrebno naročnika seznaniti z okvirno vrednostjo stroškov, ali sestaviti ponudbo za izvedbo posla.

Spremembe ali odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete material so dopustne le s pisnim soglasjem naročnika.

5. člen

Cene

Cene so navedene v ponudbenem predračunu, so **fiksne**, izražene evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški so vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Cena delovne ure za izvajanje slikopleskarskih del je v prvem letu pogodbenega obdobja fiksna, izražena v €, brez DDV in mora zajemati vse stroške (delo, delo izven delovnega časa, uporaba strojev) in stroške dostave materiala na naslov naročnika, odstranitev in deponijo odpadnega materiala, čiščenje po izvedbi del in vse ostale stroške, ki niso posebej opredeljeni, razen materiala.

Cena delovne ure velja za dela, ki niso na seznamu ponudbenega predračuna.

Delovna ura se obračuna od začetka del na izbrani pošti do zaključka del na izbrani pošti.

Cene del, ki so v seznamu ponudbenega predračuna, zajemajo ceno delovne ure kot tudi ceno materiala, ki se porabi za posamezno vrsto del.

Porabljen material (*gre za material in delo, ki ni na seznamu ponudbenega predračuna)* se obračuna po ceniku izbranega ponudnika oz. po ponudbi, katero obvezno potrdi naročnik pred začetkom izvajanja del. Naročnik si pridržuje pravico do dodatnih pogajanj o cenah iz ponudbe za izvajanje posameznih del, v kolikor ugotovi, da le-te niso tržno primerljive.

Strošek prevoza se obračunava po enkratni prevoženi najkrajši razdalji od sedeža posamezne PE do lokacije naročnika na katerem se opravlja storitev. Strošek prevoza vsebuje vse stroške prevoza izvajalca (strošek delavcev in kilometrina vozila SDV) za vsak prevožen km poti.
Cena prevoza se zaračuna enkratno za vsak obisk objekta. Zaračuna se prevoz za oddaljenost v obe smeri.
Cena prevoza na km ne sme biti višja od 0,43 EUR.

Naslovi sedežev posamezne PE, od koder se meri oddaljenost do objektov v regiji so naslednji:

1. sklop: PE Celje – celjsko območje, Krekov trg 9, 3000 Celje
2. sklop: PE Celje – novomeško območje, Podbevškova ulica 17, 8101 Novo mesto
3. sklop: PE Ljubljana, širše območje Ljubljane, Čopova 11, 1000 Ljubljana
4. sklop: PE Ljubljana, območje Gorenjske, Dražgoška ulica 8, 4101 Kranj
5. sklop: PLC Ljubljana, Cesta v Mestni log 81, 1000 Ljubljana
6. sklop: PE Maribor – širše območje Maribora in uprava, Partizanska c.54, 2116 Maribor

7. sklop: PE Maribor – koroško območje, Šentjanž pri Dravogradu 147, 2601 Šentjanž pri Dravogradu
8. sklop: PE Maribor – murskosoboško območje, Bakovska ulica 29c, 9601 Murska Sobota
9. sklop: PLC Maribor, Zagrebška c.106, 2102 Maribor
10. sklop: PE Koper – koprsko območje, Vojkovo nabrežje 32, 6000 Koper
11. sklop: PE Koper – novogoriško območje, Kidričeva 11, 5000 Nova Gorica

Opomba: Oddaljenost se meri z www.google.maps (izbere se najkrajša pot, ki ni po avtocesti).
In jo bo naročnik preveril.

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen, lahko izvajalec ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen, glede na gibanje *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto*. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po **predhodnih pogajanjih** uskladita ceno **največ do zvišanja ali znižanja *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto***. Pogodbeni stranki se zavežeta, da **bosta spremembo cen izvedli** oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

6. člen
Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Za vsako opravljeno storitev mora izvajalec k računu priložiti obojestransko podpisan delovni nalog, ki mora vsebovati naslednje podatke: lokacijo in datum opravljene storitve, vrsto storitve, delovne ure, specifikacijo porabljenega materiala, obojestranski podpis odgovornih oseb s strani izvajalca del ter naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

V primeru predčasnega plačila se naročniku prizna ..... popust na opravljene storitve. *(izpolni naročnik v primeru dogovora z izvajalcem)*

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.
Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si).

7. člen
Izvedba obveznosti iz sporazuma s podizvajalci

(če bo izvajalec sodeloval s podizvajalci, se v čistopisu okvirnega sporazuma izpiše ta člen)

1.) Če je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno oz. so ga zahtevali, se izpiše:

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci, ki na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika*: (izpolni ponudnik v primeru, da že v fazi oddaje ponudbe razpolaga z zahtevami svojih podizvajalcev za neposredna plačila)*

- .....*(polni naziv in naslov podizvajalca)*
- ..... .*(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Del storitev, ki jih bo izvedel *posamezni* podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.
Izvajalec v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje navedenim podizvajalcem.
Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.
Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

2.) Če neposredno plačilo podizvajalcem ni obvezno oz. ga niso zahtevali, se izpiše:
Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci*: (izpolni ponudnik)*

- *.....(polni naziv in naslov podizvajalca)*
- *..... .(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Del storitev, ki jih bo izvedel *posamezni* podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.
Naročnik od izvajalca zahteva in se izvajalec zaveže, da bo naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za blago oz. storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. V primeru, da izvajalec naročniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V obeh primerih se izpiše:
Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil dokazila za podizvajalca, navedena v razpisni dokumentaciji javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila izvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od okvirnega sporazuma.

Izvajalec odgovarja naročniku za celotno izvedbo pogodbenih del, ne glede na število podizvajalcev.

8. člen
Obveznosti izvajalca in njegova odgovornost

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi prevzetih del uporabljal kvalitetne materiale in vsa dela izvršil kvalitetno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke ter s tehničnimi navodili in zahtevami naročnika.

Izvajalec se nadalje obvezuje, da pri izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu ne bo uporabljal:

a) proizvodov, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF6);

b) notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot: – 30 g/l, brez vode, za stenske barve;

– 250 g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m^2/l pri moči pokrivanja z 98-odstotno motnostjo;

– 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m2/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami;

c) materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636 in SIST EN 13986.

Izvajalec je dolžan od začetka izvajanja del do njihove izročitve, primerno varovati izvršena dela ter materiale pred poškodbami, propadanjem in uničenjem. Odgovornost za poškodbe, okvare in uničenje, ki bi se pojavila na delih izvajalca in materialih zaradi njegove krivde, nosi do končnega prevzema teh del izvajalec sam.

Izvajalec mora za izvedena dela predložiti tehnično in ostalo dokumentacijo, iz katere bo razvidno, da materiali ustrezajo predpisanim varnostnim in zdravstvenim zahtevam

Izvajalec mora po zaključku del odstraniti iz objekta ves odpadni material, ki je ostal pri izvajanju prevzetih del. V kolikor izvajalec tega ne izvrši, to opravi naročnik na stroške izvajalca po dejanskih stroških.

V kolikor bo izvajalec izpolnitev obveznosti po tem sporazumu predal v izpolnitev podizvajalcem, se izvajalec naročniku zaveže, da v celoti odgovarja sam za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci bo sodeloval.

Izvajalec se zavezuje določiti kontaktno osebo, ki bo zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila, reševala in koordinirala naročnikove reklamacije ter vse informacije in podatke naročnika varovati kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega sporazuma.

V kolikor bo želel izvajalec izvedeno pogodbeno obveznost uporabiti kot referenco mora pridobiri pisno soglasje naročnika,

9. člen
Pogodbena kazen

V primeru, da izvajalec obveznosti iz tega sporazuma ne izpolni v roku, predvidenem s tem sporazumom (*izpolnitev z zamudo*), mora plačati pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (pet) promilov) vrednosti posameznega naročila, glede katerega je v zamudi, za vsak dan zamude. Znesek zaračunane pogodbenih kazni ne sme presegati 10 % (deset odstotkov) vrednosti posameznega naročila, glede katerega je v zamudi.

Pogodbeni stranki se izrecno strinjata, da v primeru zamude z izpolnitvijo, izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni in se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ob vsaki zamudi ne glede na to, ali je bil pridržek podan.

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi posamezne pogodbene obveznosti ne izpolni (*neizpolnitev posameznega naročila*), mora plačati pogodbeno kazen v višini deset 10 % (deset odstotkov) vrednosti posameznega naročila, v zvezi s katerim ne izpolni obveznosti.

V primeru, da izvajalec pogodbenih obveznosti ne izpolni (*neizpolnitev okvirnega sporazuma*), mora plačati pogodbeno kazen v višini 10 % (deset odstotkov) celotne vrednosti okvirnega sporazuma.

Naročnik bo izvajalca obvestil, ali zahteva izpolnitev pogodbene obveznosti ali plačilo pogodbene kazni, če izvajalec obveznosti ne bi izpolnil.

Pogodbena kazen se obračuna posebej in se za plačilo izstavi poseben račun.

10. člen

Požarna varnost in varnost in zdravje pri delu

Izvajalec je odgovoren za izvajanje ukrepov s področja požarne varnosti ter varnosti in zdravja pri delu pri izvajanju del po tem okvirnem sporazumu. Dolžan je poskrbeti za ustrezno organizacijo varstva pri delu tako izvajalcev samih, kot uslužbencev pošte, obiskovalcev oz. strank pošte in naključno mimoidočih. Prav tako je dolžan ustrezno poskrbeti za požarno varnost, še posebno v primerih strojnega brušenja, varjenja ali podobno nevarnih del, kjer je v določenih primerih potrebno zagotoviti tudi požarno stražo s predhodnim obvestilom upravniku pošte in kontaktni osebi naročnika PE oz. varstvu pri delu. Izvajalec mora spoštovati določila hišnega in požarnega reda naročnika. Navodila za varstvo pred požarom so priloga tega sporazuma.

11. člen

Garancija

Izvajalec daje garancijo na kvaliteto materiala in za izvedbo storitev za dobo ..... mesecev *(najmanj 24 mesecev - izpolni ponudnik),* računajoč od dneva zapisniške predaje prostora naročniku.

Izvajalec je, brez pravice do plačila, v garancijskem roku dolžan popraviti in odpraviti vse pomanjkljivosti, ki so se na objektu pojavile po njegovi krivdi. V primeru, da na pisno zahtevo naročnika izvajalec v dogovorjenem roku pomanjkljivosti ne odpravi, lahko naročnik dela, na račun izvajalca, odda drugemu izvajalcu.

12. člen

Izročitev in prevzem del, končni obračun

Ob dokončanju in predaji del morata stranki podpisati delovni nalog, na katerem morajo biti naslednji podatki: lokacijo in datum opravljene storitve, vrsto storitve, delovne ure, specifikacijo porabljenega materiala, obojestranski podpis odgovornih oseb s strani izvajalca del ter naročnika. Naročnik se zavezuje dokončana dela prevzeti takoj oz. najkasneje v roku 3 (treh) delovnih dni po prejemu izvajalčevega obvestila o dokončanju del.

Če stranki tega sporazuma ob predaji del ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori v roku 10 dni od ugotovitve, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki jih izvede na izvajalčev račun.

13. člen

Osebni podatki za poslovno komunikacijo

Stranki okvirnega sporazuma bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi tega okvirnega sporazuma druga od druge izmenjali in obdelovali podatke o naročniku/izvajalcu oz. njunih kontaktnih osebah/skrbnikih okvirnega sporazuma (npr. zaposlenih pri naročniku/izvajalcu, njegovih pogodbenih partnerjev). Te osebne podatke (službeni elektronski naslov, ime in priimek kontaktne osebe/skrbnika okvirnega sporazuma, telefonska številka, ID računalnika zaposlenega, ipd.) stranki okvirnega sporazuma zakonito upravljata na podlagi tega okvirnega sporazuma (6. člen Splošne uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu osebnih podatkov št. 216/679).

Ti osebni podatki ostanejo pod upravljavsko pravico stranke, pri kateri so osebe zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo, kot je to zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka se stranki zavežeta osebne podatke z dokumentov anonimizirati oziroma prekriti/izbrisati, razen v primeru njihove trajne/arhivske hrambe.

14. člen
Višja sila

Stranki sporazuma nista odgovorni za katerokoli kršitev pogodbenih obveznosti, če je nezmožnost izpolnjevanja okvirnega sporazuma ali njegovih posameznih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila oziroma pomenijo višjo silo v skladu z veljavno zakonodajo in ki niso odvisni od volje strank ter jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka pogodbena stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma pisno obvestiti nasprotno stranko.

Pogodbeni stranki nista odgovorni za katerokoli kršitev tega sporazuma, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali njenih posameznih določil posledica izrednih, nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki niso odvisni od volje pogodbenih strank, ter jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti, in kot taki predstavljajo višjo silo. Primeroma in ne izključno se kot takšni dogodki štejejo potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, epidemije, teroristična dejanja, revolucije, upori, sabotaže, vojne ali ukrepi oblasti.

15. člen
Dovolilnica za vstop

Izvajalec je naročniku posredoval seznam delavcev, ki bodo opravljali prevzeta dela. Naročnik je izdal dovolilnico za vstop na lokacije naročnika. V kolikor se seznam delavcev spremeni, mora izvajalec pred pričetkom del pridobiti dovolilnice z imeni novih delavcev ter o tem obvestiti skrbnika okvirnega sporazuma.

16. člen
Razvezni pogoj

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če se naročnik tekom veljavnosti okvirnega sporazuma seznani z enim ali obema od naslednjih okoliščinah:

- da je sodišče pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve izpolnjevanja obveznosti na področju delovnega, okolijskega ali socialnega prava, ki jih določajo pravo Evropske unije ali nacionalno pravo ali predpisi mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (načela, na katerih temelji javno naročilo);
- da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru, da se naročnik seznani s kršitvijo ali kršitvami iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma, bo izvajalca v desetih (10) dneh o tem obvestil in ga hkrati pozval, da najkasneje v petnajstih (15) dneh predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če kršitve obveznosti iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma obstajajo pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku petnajst (15) dni naročniku:

- ali predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev,

- ali sporoči da bo zamenjal podizvajalca ali sam prevzema del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca iz drugega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma uresniči oziroma je izpolnjen pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tretjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60) dan od seznanitve s kršitvijo.

Kar ni s tem členom okvirnega sporazuma izrecno določeno se neposredno uporablja določilo zakona o javnem naročanju, ki ureja razvezni pogoj v zvezi z oddajo javnega naročila po tem okvirnem sporazumu.

17. člen
Odstopno upravičenje

Naročnik ima pravico brez odpovednega roka odstopiti od okvirnega sporazuma s pisnim obvestilom v primeru, da izvajalec pogodbenih obveznosti ne izvršuje pravočasno in/ali kvalitetno ali kako drugače krši druga pogodbena določila. Naročnik bo izvajalca obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Odstop od okvirnega sporazuma velja od datuma prejema pisnega obvestila o odstopu, v kolikor naročnik v izjavi ne zapiše kasnejši datum prenehanja veljavnosti sporazuma. V kolikor izvajalcu pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti, preneha okvirni sporazum veljati osmi dan po dnevu, ko je bila pošiljka oddana na pošti. Izvajalec v tem primeru ni upravičen do kakršnekoli odškodnine.

Naročnik lahko kadarkoli brez razloga odstopi od okvirnega sporazuma, in sicer z odpovednim rokom enega (1.) meseca. Naročnik bo izvajalca obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Rok za odpoved okvirnega sporazuma začne teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. V kolikor odstopne izjave izvajalcu ni bilo moč vročiti šteje, da je odpovedni rok pričel teči z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto. Izvajalec v primeru odstopa od okvirnega sporazuma po tem odstavku ni upravičen do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

18. člen
Varovanje zaupnih podatkov

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem te pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali poslovne skrivnosti, osebne podatke, tajne podatke in druge zaupne podatke (v nadaljevanju: zaupni podatki), pridobljene na podlagi te pogodbe ali v zvezi z njo, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na posamezno vrsto zaupnega podatka. Pogodbeni stranki izjavljata, da zaupnih podatkov ne bosta uporabili zase (izven izpolnjevanja pogodbenih obveznosti) ali tretje osebe ali jih posredovali tretjim osebam, razen v primerih, ki so dogovorjeni v nadaljevanju.

Izvajalec/Dobavitelj se zaveže, da bo z zahtevo glede varovanja zaupnih podatkov seznanil in zagotovil njihovo spoštovanje s strani njegovih delavcev, podizvajalcev in njihovih delavcev in drugih oseb, ki delujejo v njegovem imenu. Izvajalec/Dobavitelj odgovarja za vsako nepooblaščeno razkrivanje, uporabo ali zlorabo zaupnih podatkov s strani svojih delavcev, podizvajalcev in njihovih delavcev ter drugih oseb, ki delujejo v njegovem imenu.

Izvajalec/Dobavitelj se zavezuje, da bo:

a) opravil vse potrebne aktivnosti, da bodo zaupni podatki ostali tajni ter varni pred krajo ali
b) kakršnokoli protipravno odsvojitvijo;
c) posredovane podatke uporabil samo za izvedbo pogodbe;
d) po poteku te pogodbe naročniku vrnil ali uničil vse podatke, ki jih je od naročnika pridobil v času trajanja pogodbe, vključujoč morebitne kopije;
e) varoval zaupne podatke skladno z veljavno zakonodajo in dogovorjenim v tej pogodbi.

Naročnik med svoje zaupne podatke šteje vse podatke, dejstva in okoliščine o: uporabnikih poštnih in logističnih storitev, vključno (pri pravnih osebah) z njihovimi zaposlenimi in zakonitimi zastopniki ter v zvezi s prenosom poštnih in logističnih pošiljk; cenovni politiki (naročnika); načrtih neprekinjenega poslovanja; IKT, oglaševalski in poslovni strategiji; strategijah obvladovanja tveganj in notranjih kontrol; prodajnih poteh produktov; načrtih razvoja obstoječih in novih produktov; informacijah o poslovnih procesih; notranjih aktih; finančnem položaju in transakcijah (če transakcije niso javne po zakonodaji); lokacijah hrambe dokumentacije in IKT infrastrukture, vključno z lokacijami, kjer se hranijo zaupni podatki (če niso javni); poštni, logistični in IKT infrastrukturi (omrežnih, storitvenih in informacijskih sistemih ter o podatkovnih bazah in informacijah, ki so v podatkovnih bazah naročnika), vključno s podatki o in povezanimi z informacijsko varnostjo; izvorni kodi in drugih podatkih, ki predstavljajo del ali celoto pravic intelektualne lastnine (zapisi v zvezi s programiranjem) na programski opremi. Naročnik med zaupne podatke šteje tudi podatke, ki jih bo v okviru izvajanja te pogodbe razkril dobavitelju/izvajalcu, ki so potrebni za izpolnitev pogodbenih obveznosti s strani dobavitelja/naročnika in niso zajeti v prejšnjem stavku tega odstavka.

Naročnik bo varoval podatke o izvajalcu/dobavitelju, s katerimi se bo seznanil v okviru izvajanja te pogodbe za katere mu bo le-ta sporočil, da so zaupni, upoštevajoč dogovorjeno v tem členu.

Pogodbeni stranki lahko zaupne podatke razkrijeta izključno osebam, katerih seznanitev je nujna za izvajanje te pogodbe (revizorji, odvetniki, davčni svetovalci, banke, regulatorji, ipd.).

Naročnik lahko zaupne podatke razkrije svojim povezanim družbam v smislu Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1).

V vseh primerih mora pogodbena stranka zagotoviti, da so tretje osebe zavezane k varovanju zaupnosti najmanj v enakem obsegu, kot je dogovorjeno v tej pogodbi.

Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

Obveznosti, določene s to pogodbo, se ne nanašajo na zaupne podatke, ki:

a) so bili zakonito pridobljeni pred prejemom od druge stranke;
b) postanejo javno dostopni brez kršitve te pogodbe;
c) morajo biti razkriti na podlagi zakona ali odločitve pristojnega organa;
d) jih druga stranka pisno dovoli razkriti;

e) so zakonito prejeti od tretje osebe brez obveznosti zaupnosti.

Izvajalec/Dobavitelj izrecno soglaša, da se podatki povezani s pogodbo in v zvezi z njo, vključno z osebnimi podatki skrbnika pogodbe na strani izvajalca/dobavitelja, lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika ter z njim povezanih družb v smislu ZGD-1, kar vključuje tudi preverjanje izvajalca/dobavitelja v okviru upravljanja dobaviteljske verige naročnika (ESG in informacijska varnost), kar lahko naročnik izvaja tudi s pomočjo najetih informacijskih rešitev oziroma preko tretje osebe.

Po prenehanju pogodbe mora vsaka pogodbena stranka na pisno zahtevo druge stranke vrniti ali uničiti vse zaupne podatke (če niso postali last naročnika v posledici izvajanja pogodbe), vključno z vsemi kopijami, razen če njihovo hranjenje zahteva zakon.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je stranka kršiteljica odškodninsko odgovorna, pogodbi zvesta stranka pa lahko v primeru bistvenih kršitev določil tega člana odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov velja a) za nedoločen čas.

19. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da pred sklenitvijo ali v zvezi s sklenitvijo te pogodbe nobena od njiju ni prejela ali dala, niti obljubila katerekoli nedovoljene koristi, darila ali prednosti (v nadaljevanju: »nedovoljena korist«) ter da ni storila, spodbujala ali omogočala goljufije, poneverbe, ponarejanja dokumentov, zavajanja ali kateregakoli drugega nepoštenega ravnanja (v nadaljevanju: »goljufija«), katerih cilj ali posledica bi bila sklenitev te pogodbe, sklenitev te pogodbe pod bolj ugodnimi pogoji, opustitev dolžnega nadzorstva nad izvajanjem te pogodbe ali katerakoli druga protipravna storitev ali opustitev v zvezi s to pogodbo. Poleg tega pogodbeni stranki zagotavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe nobenemu članu poslovodstva, članu nadzornega sveta, vodilnemu delavcu ali kateremukoli delavcu stranke, ki je bil vključen v postopek v zvezi s sklenitvijo te pogodbe, kot tudi katerikoli s temi osebami poslovno, službeno, zasebno ali osebno povezani pravni ali fizični osebi ni bila dana, ponujena ali obljubljena nedovoljena korist oziroma kakršnakoli protipravna premoženjska korist z goljufivim namenom.

Vsaka pogodbena stranka zagotavlja, da so vse informacije, dokumenti, izjave in poročila, predloženi nasprotni stranki v zvezi s to pogodbo, resnični, točni, popolni in nezavajajoči. Vsaka pogodbena stranka se zavezuje, da bo nemudoma obvestila nasprotno stranko, če izve ali utemeljeno sumi, da je v zvezi s to pogodbo prišlo ali bi lahko prišlo do korupcije ali goljufije, ne glede na to, ali gre za ravnanje njenih zaposlenih, zastopnikov, podizvajalcev ali tretjih oseb.

V primeru, če je bila ta pogodba sklenjena zaradi dane, prejete ali obljubljene nedovoljene koristi katerikoli osebi ali goljufije s strani osebe, navedene v prvem odstavku tega člena, je ta pogodba nična. Če do korupcije, goljufije ali ponujanja nedovoljene koristi na strani ene ali druge stranke oziroma z njo povezanih oseb v odnosu do tretjih oseb (javnih organov, agencij ali drugih pravnih in fizičnih oseb) pride v izvedbeni fazi pogodbe, ima dobroverna pogodbena stranka pravico, da brez odpovednega roka odstopi od te pogodbe ter od nasprotne stranke zahteva povračilo vse premoženjske in nepremoženjske škode, vključno s škodo zaradi krnitve ugleda na trgu oziroma v javnosti. Dobroverna pogodbena stranka ima poleg tega pravico do vpogleda v dokumentacijo in

evidence nasprotne stranke, ki se nanašajo na izvedbo te pogodbe, v obsegu, ki je razumno potreben za ugotovitev ali preiskavo suma korupcije ali goljufije.

20. člen

Odgovornost v dobavni verigi in trajnostnostne zaveze

Naročnik v okviru svojega poslovanja ravna v skladno z zavezami in aktivnostmi na področju trajnostnosti (ESG), ki so dostopne na spletni strani naročnika: Trajnostni razvoj | Pošta Slovenije. V okvir vpliva naročnikovega poslovanja na družbo in okolje sodi tudi poslovanje partnerjev v dobaviteljski verigi in njihov vpliv na družbo in okolje, posledično naročnik od dobavitelja/izvajalca pričakuje, da si bo prizadeval za poslovanje v okviru katerega bo prepoznaval, preprečeval in zmanjševal morebitne ali dejanske negativne vplive svojega poslovanja na področju trajnostnosti. S tem namenom ima naročnik sprejet Kodeks ravnanja za dobavitelje Skupine Pošta Slovenije (v nadaljevanju: Kodeks ravnanja), katerega vsakokratna verzija je objavljena na spletni strani naročnika: Trajnostni razvoj | Pošta Slovenije. Kodeks ravnanja opredeljuje jasna in nedvoumna načela, smernice in pravila, katerih cilj je varovati spoštovanje zakonitega in etičnega poslovanja, vključno s spoštovanjem okolijske zakonodaje.

Dobavitelj/Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z vsebino Kodeksa ravnanja in da pri svojem poslovanju ves čas spoštuje načela, smernice in pravila, ki so vsaj enakovredna tistim iz Kodeksa ravnanja (navedeno velja glede vsakokratnih verzij Kodeksa ravnanja). Dobavitelj/Izvajalec dodatno zagotavlja, da bodo zaposleni pri dobavitelju/izvajalcu, njegovi morebitni podizvajalci in drugi pogodbeni sodelavci, pri izvajanju te pogodbe in na sploh ves čas ravnali v skladu z navedenimi načeli, smernicami in pravili ravnanja, ki so vsaj enakovredna tistim iz Kodeksa ravnanja.

Dobavitelj/Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da bo, če bo to naročnik zahteval, sodeloval z naročnikom v okviru preverjanja izpolnjevanja pričakovanj naročnika iz Kodeksa ravnanja, h katerim se je s podpisom te pogodbe zavezal (zlasti ne pa zgolj predstavlja sodelovanje podajanje odgovorov na vprašalnike naročnika). V primeru pomembnih negativnih vplivov poslovanja dobavitelja/izvajalca na področju trajnostnosti in/ali kršitev Kodeksa ravnanja se pogodbeni stranki lahko dogovorita za izvedbo ukrepov pri dobavitelju/izvajalcu.

V primeru, da dobavitelj/izvajalec, kljub dogovoru o izvedbi ukrepov v skladu s tem členom, ne odpravi pomembnih negativnih vplivov oziroma kršitev Kodeksa ravnanja lahko naročnik odstopi od te pogodbe, vendar šele po predhodnem pozivu z dodatno postavljenim rokom za izvedbo ukrepov.

V primeru hujših in sistematičnih kršitev Kodeksa ravnanja, med drugim nespoštovanja določb o prepovedi otroškega dela, prisilnega dela, korupcije in podkupovanja ter določil o varovanju okolja lahko naročnik od pogodbe odstopi ne da bi dobavitelju/izvajalcu prej pustil dodaten rok za odpravo kršitev.

21. člen

Obvladovanje nasprotja interesov

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podanih okoliščin, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale nasprotje interesov, kot je opredeljeno z zakonodajo ali notranjimi pravili, ki veljajo za posamezno pogodbeno stranko. O vsakem zaznanem nasprotju interesov med izvajanjem te pogodbe bo vsaka pogodbena stranka nemudoma obvestila nasprotno stranko ter se vzdržala nadaljnjih ravnanj, ki bi lahko povzročila nasprotje interesov ali ustvarila videz nepristranskosti in neobjektivnosti.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta izvedli vse potrebne ukrepe za obvladovanje tveganj, ki bi lahko izhajala iz nasprotja interesov, vključno z izločitvijo oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov, iz vseh nadaljnjih postopkov, ali z drugimi ukrepi, ki onemogočajo, da bi takšne osebe vplivale na izvajanje pogodbe, ter z izvedbo postopkov nadzora nad že opravljenimi dejanji oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov.

Vsaka pogodbena stranka je odgovorna za izvedbo ukrepov v zvezi z osebami, ki delujejo v njenem imenu in/ali za njen račun. O izvedenih ukrepih je potrebno obvestiti nasprotno stranko. Kadar pogodbena stranka potrebnih ukrepov ne more izvesti brez udeležbe nasprotne stranke, se o izvedbi ukrepov pogodbeni stranki posebej dogovorita.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta, v okviru veljavne zakonodaje, kot zaupne varovali vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi z naznanitvijo nasprotij interesov, morebitne osebne podatke pa bosta obdelovali v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

22. člen

Varovanje človekovih pravic

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, ki veljajo za pogodbeni stranki in njune podizvajalce, pri čemer je minimalni obseg človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ga morajo spoštovati v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter zapisan v Splošni deklaraciji človekovih pravic in Konvenciji o otrokovih pravicah, ki ju je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov ter v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah iz dela. Prav tako se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta uresničevali zahteve okolijske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta.

23. člen

Klavzula o omejevalnih ukrepih

Ne glede na druga določila te pogodbe, pogodbeni stranki nista dolžna izpolniti svojih obveznosti do nasprotne stranke, ki izhajajo iz te pogodbe in z njo povezanih pogodb, če bi izpolnitev predstavljala kršitev kakršnih koli trgovinskih ali ekonomskih sankcij, prepovedi ali omejitev, sprejetih s strani mednarodnih organizacij ali posameznih držav, predvsem, a ne izključno, Evropske Unije, Republike Slovenije, Združenega Kraljestva ali Združenih držav Amerike.

Pogodbena stranka, ki zaradi spoštovanja sankcij in omejitev iz prejšnjega odstavka ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi, ne odgovarja za škodo, ki bi zaradi njene neizpolnitve nastala nasprotni stranki ali tretjim osebam.

Vsaka pogodbena stranka je dolžna nasprotno stranko nemudoma obvestiti, če so proti njej, proti njenim obvladujočim ali odvisnim družbam, njenim zakonitim zastopnikom, njenim poslovnim partnerjem ali njenim končnim lastnikom uvedene kakršne koli sankcije, prepovedi ali omejitve poslovanja iz prvega odstavka tega člena.

Vsaka pogodbena stranka lahko brez odgovornosti za morebitno škodo, nastalo nasprotni stranki in tretjim osebam, odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka, če so zoper nasprotno stranko sprejeti sankcijski ukrepi ali podobne omejitve, ki preprečujejo nadaljnje izvajanje te pogodbe.

Končne določbe

24. člen
Kontaktne osebe

Kontaktna oseba naročnika za izvajanje okvirnega sporazuma je:

…… *(izpolni naročnik)*

Kontaktna oseba in skrbnik naročnika za izvajanje okvirnega sporazuma po posameznih izbranih sklopih je:
(se izpiše glede *na sklop, za katerega je izvajalec izbran)*

- **PE Celje, ……**
- **PE Ljubljana, ……**
- **PE PLC Ljubljana, ……**
- **PE Maribor, ……**
- **PLC Maribor, ……**
- **PE Koper, ……**

Kontaktna oseba izvajalca je ……., telefonska številka …… *(izpolni ponudnik)*

25. člen
Komunikacija med strankama

Vse medsebojne komunikacije pogodbenih strank se bodo štele za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s knjiženo oziroma priporočeno pošto. Pri tem se pogodbeni stranki izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija glede posameznega naročila (storitve oz. dobave po tem okvirnem sporazumu) in njegove izvedbe v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb pogodbenih strank oziroma drugih pooblaščenih oseb pogodbenih strank, ki so razkrite. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo pogodbeno stranko na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela, ali je bilo prvič sprejeto po elektronski poti. Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od pogodbe, ki ga morata stranki poslati s priporočeno pošto.

26. člen

Stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega okvirnega sporazuma, v kolikor v okvirnem sporazumu niso drugače urejena, uporabljali zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

27. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

28. člen

(v končnem okvirnem sporazumu se člen izpiše glede na način podpisa pogodbenih strank)

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki ter velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti. Sklenjena je v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme en (1) izvod. *(če je podpisan s fizičnimi podpisi)*

Okvirni sporazum se šteje za pravno veljavno sklenjenega, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki s kvalificiranim elektronskim podpisom, ki je skladno z Uredbo (EU) št. 910/2014 (eIDAS) in Zakonom o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja (ZEISZ) enakovreden lastnoročnemu podpisu. Elektronsko podpisana datoteka predstavlja izvirnik okvirnega sporazuma. *(če je podpisan s kvalificiranim elektronskim podpisom)*

Okvirni sporazum je sklenjen s podpisom obeh pogodbenih strank in velja od 1.7.2026, oziroma od sklenitve, v kolikor je sklenjen po tem datumu, in velja ter se uporablja do 31.3.2029.

…….,	Maribor,
IZVAJALEC:	NAROČNIK:
……	**POŠTA SLOVENIJE d.o.o.**